Verwendung von Zoom im Rahmen eines Web-Seminars

1. Dem Web-Seminar beitreten

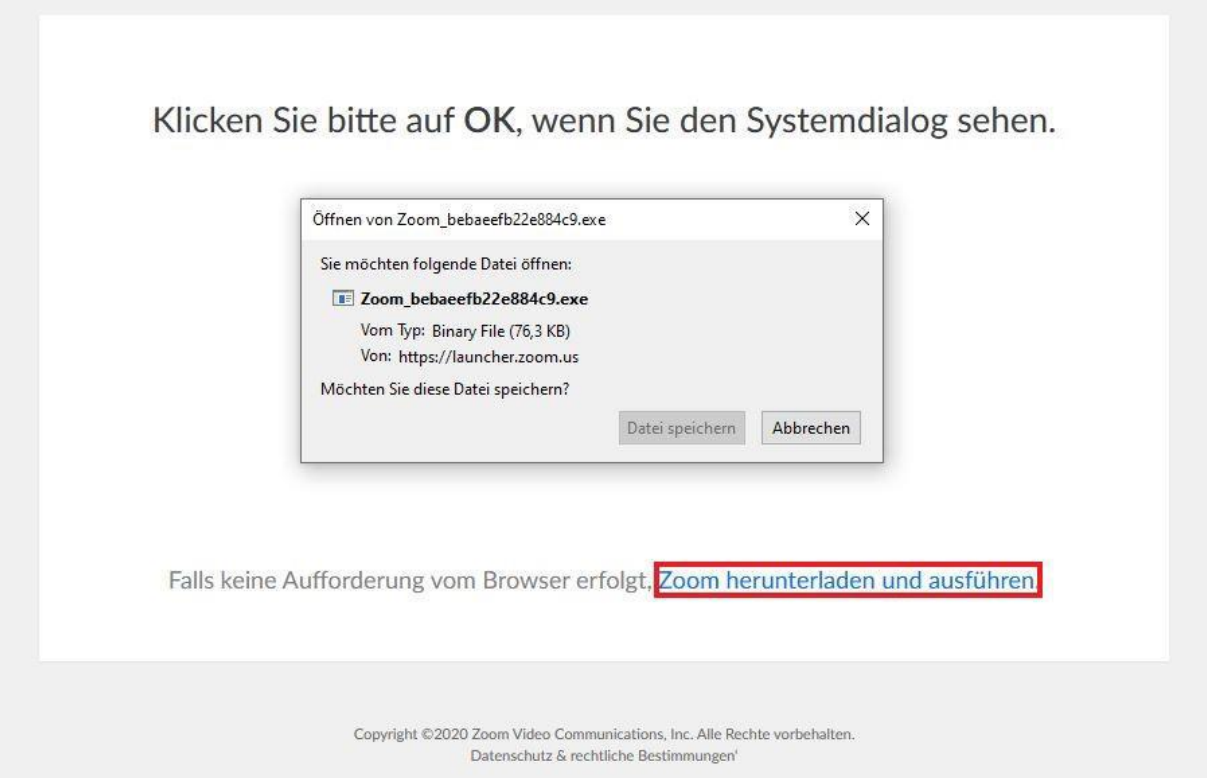
Sie können dem Web-Seminar über den Zoom-Client (siehe **A.**) oder Ihren Internet-Browser (siehe **B.**) beitreten. Variante **B.** ist erforderlich, wenn Sie auf Ihrem PC keine Programme downloaden können (weil diese Funktion evtl. bei Ihnen gesperrt ist) oder wollen.

A. Download und Ausführung des Zoom-Clients

Sie erhalten von uns (Absender: WSW-Campus <no-reply@zoom.us>) gleich nach Ihrer Registrierung eine automatisierte E-Mail mit einem Teilnahmelink oder mit „Zum Teilnehmen hier klicken“ (= Teilnahmelink). Sollten Sie diese E-Mail nicht direkt in Ihr Postfach erhalten, schauen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach.

Bitte klicken Sie rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn auf diesen Link. Sie können den Link sofort und so oft Sie möchten anklicken, um den Beitritt vorab zu testen. Es öffnet sich daraufhin in Ihrem Browser eine zoom.us Website.

Standardmäßig startet der Download des Zoom-Clients automatisch. Andernfalls können Sie ihn über den in der Abbildung rot markierten Link manuell starten.



Stand: 14.01.2021
WSW-Campus

Es wird empfohlen, das Speichern der Datei zu erlauben. Führen Sie bitte die heruntergeladene Datei aus.

Um dann zu dem Web-Seminar weitergeleitet zu werden, müssen Sie den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien zustimmen. Ggf. klicken Sie danach auf „Zoom Meetings öffnen“.

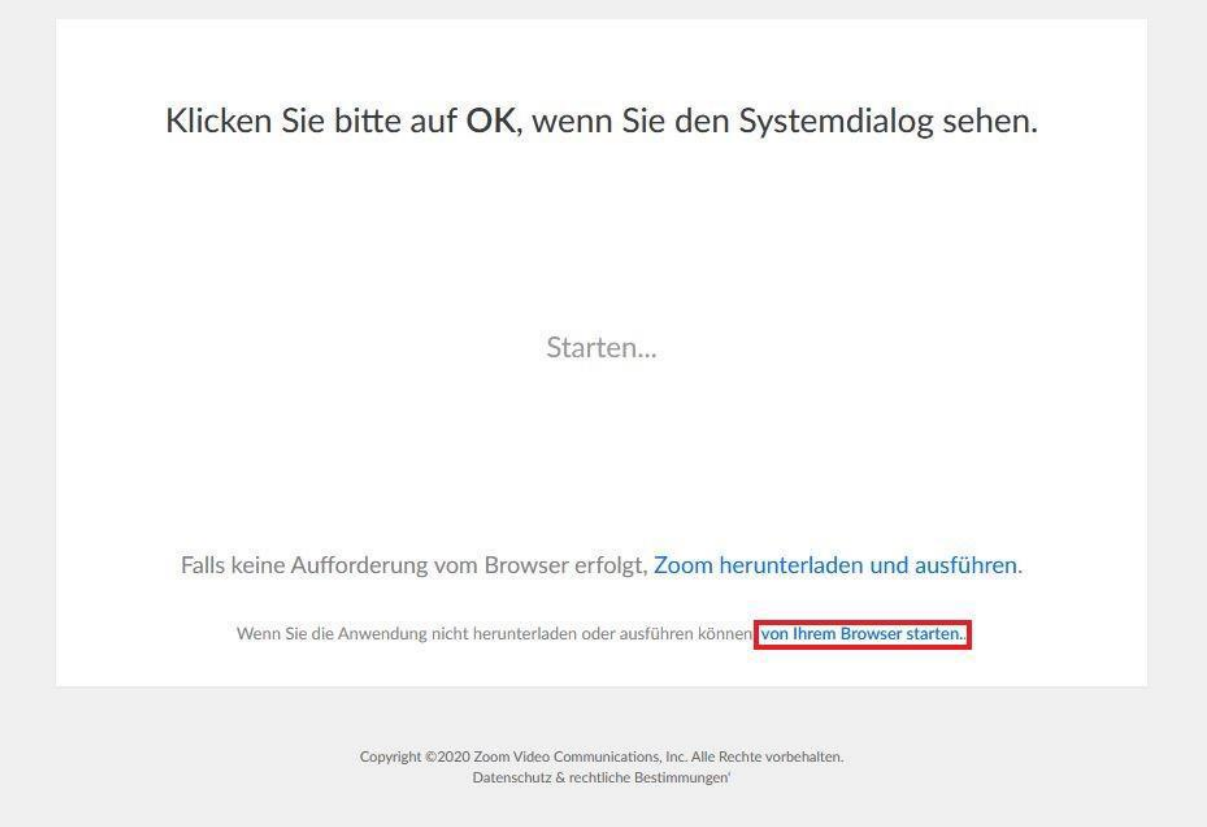
Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Namen ein (falls die Felder nicht vorausgefüllt sind). Damit ist für den oder die Referenten ersichtlich, wer an dem Web-Seminar teilnimmt. Diese Daten werden danach für die Rechnungsstellung verwendet. Bitte geben Sie deshalb keine Fantasienamen ein.

Dann klicken Sie auf den Button „Dem Webinar beitreten“.

Wenn Sie den Link vorab ausprobieren, erscheint in Zoom ein Fenster mit der Information: „Das Webinar ist für den … geplant“ oder kurz vor dem Web-Seminarbeginn: „Bitte warten Sie, bis der Host dieses Webinar beginnt“.

B. Alternative Verbindung über einen Internet-Browser

Falls Ihnen der Download oder die Ausführung des Zoom-Clients nicht möglich ist, oder Sie das nicht wünschen, dann können Sie sich alternativ über Ihren Internet-Browser mit dem Web-Seminar verbinden.



Der in der Abbildung rot markierte Link wird ggf. erst sichtbar, nach dem Klick auf „Zoom herunterladen und ausführen“ (siehe Abbildung unter **A.**).

Um dann zu dem Web-Seminar weitergeleitet zu werden, müssen Sie in Ihrem Internet-Browser den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien zustimmen. Ggf. klicken Sie danach auf „Zoom Meetings öffnen“.

Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Namen ein (falls die Felder nicht vorausgefüllt sind). Damit ist für den oder die Referenten ersichtlich, wer an dem Web-Seminar teilnimmt. Diese Daten werden danach für die Rechnungsstellung verwendet. Bitte geben Sie deshalb keine Fantasienamen ein.

Dann klicken Sie auf den Button „Dem Webinar beitreten“.

Wenn Sie den Link vorab ausprobieren, erscheint in Zoom ein Fenster mit der Information: „Das Webinar ist für den … geplant“ oder kurz vor dem Web-Seminarbeginn: „Bitte warten Sie, bis der Host dieses Webinar beginnt“.

Inwieweit Ihr Browser die Features von Zoom unterstützt, hängt vom Alter und Typ ab. Erfahrungsgemäß unterstützen die aktuellen Versionen Zoom am besten.

2. Computer-Audio oder über Telefon

Sie können zwischen Computer-Audio oder Audio-Teilnahme per Telefon wählen.

A. Teilnahme per Computer-Audio

Bei dieser Variante werden die Lautsprecher oder der angeschlossene Kopfhörer zur Audiowiedergabe genutzt. Wenn möglich, wird diese Art der Tonübertragung empfohlen.

Falls Sie den Referenten nicht hören können, dann überprüfen Sie bitte zunächst die Lautstärkeeinstellung Ihres Computers und ob Sie eventuell andere Lautsprecher oder Kopfhörer angeschlossen haben.

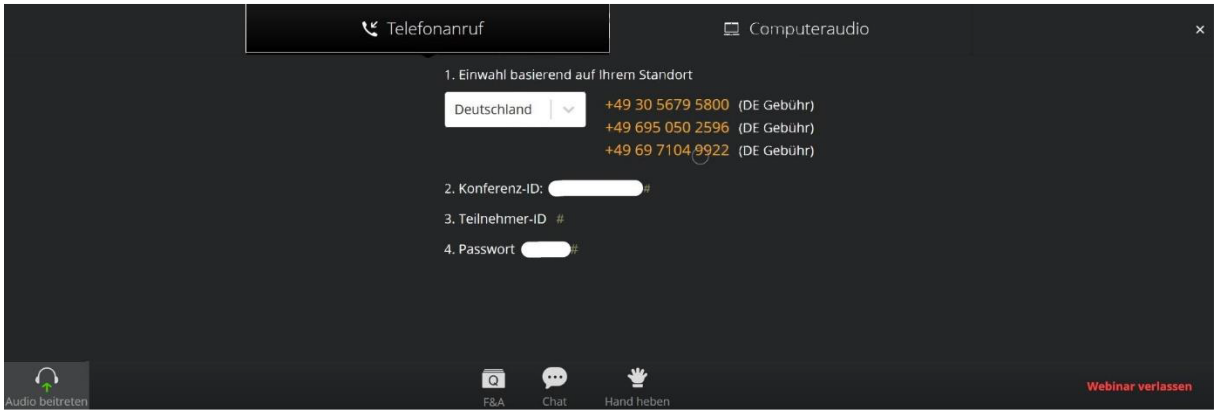
B. Teilnahme per Telefon

Wenn Sie die Stimme des Referenten über Ihr Telefon hören möchten (nur erforderlich, wenn kein Lautsprecher oder Kopfhörer vorhanden ist), dann wählen Sie eine der folgenden Rufnummern:

069 7104 9922, 069 3807 9883, 069 5050 2596, 030 5679 5800

Bitte folgen Sie den telefonisch gegeben Anweisungen der elektronischen Stimme von Zoom und halten die Sitzungs-ID (= Webinar-ID = Meeting-ID) und eventuell das Sitzungs-Passwort (= Kenncode = Meeting-Kenncode) zur Eingabe bereit. Alle dafür notwendigen Daten haben Sie mit

der von uns zugesandten automatisierten E-Mail mit dem Teilnahme-Link erhalten (Absender: WSW-Campus <no-reply@zoom.us>). Nach erfolgtem Beitritt hören Sie während des Web-Seminars die Stimme des Referenten per Telefon. Bei der Teilnahme per Telefon entstehen entsprechende Festnetzgebühren.



Sie können die Telefonnummern sofort und so oft Sie möchten wählen, um den Beitritt zu testen. Wenn Sie den Beitritt per Telefon vorab testen, fordert Sie eine elektronische Stimme von Zoom auf, die Sitzungs-ID und ein Raute-Zeichen # einzugeben. Danach hören Sie „Die Sitzung hat noch nicht angefangen …“.

Wir hoffen, dass wir denjenigen, die Zoom zum ersten Mal nutzen und noch keine Erfahrung damit haben, mit dieser Anleitung helfen konnten. Bei Fragen oder Anregungen können Sie sich gerne unter 0781 970 261 262 oder webseminar@wsw-campus.de bei uns melden.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Ihr

WSW-Campus-Team